

**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO NABORU KANDYDATÓW
NA STANOWISKO PRACY -**

.....
(nazwa stanowiska pracy)

w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dobrodzieniu

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na ww. stanowisko pracy oferty przesłał/o kandydat/ów spełniających wymagania formalne.

2. Komisja w składzie:

- a)
- b)
- c)
- d)

po dokonaniu analizy ofert i przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych wybrała następujących kandydatów uszeregowanych według spełniania przez nich kryteriów określonych w ogłoszeniu o naborze:

Lp. Imię i nazwisko Adres

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

3. Zastosowano następujące metody i techniki naboru:

.....
.....

4. Uzasadnienie wyboru:

.....
.....

5. Załączniki do Protokołu:

- 1) kopia ogłoszenia o naborze
- 2) kopia ofert kandydatów

Protokół sporządził:

.....
(data, imię i nazwisko pracownika)

Podpisy członków komisji:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....